

REGOLAMENTO SCOLASTICO

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

2023-2024

REGOLAMENTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI definito dalla Scuola nel rispetto dello STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

D.P.R. 24.06.1998, n. 249 (in *Gazzetta Uff.*, 29.07, n. 175, modificato con DPR 21.11.2007, n. 235)

Presentazione.

La Scuola Cattolica paritaria S. Giovanna d'Arco riconosce la persona umana come valore indisponibile e risorsa strategica, idonea a gestire la complessità, per questo ne fa il riferimento centrale di tutta la sua progettazione e azione educativa. Culturalmente si caratterizza per il rapporto ragione-fede e ragione-vita. Cerca di elaborare una proposta teoreticamente ben fondata, ma anche realisticamente possibile, contando sulla presenza dei genitori nel momento creativo di un progetto di cultura scolastica.

È gestita dalle Suore Figlie di S. Giuseppe del Beato sacerdote Luigi Caburlotto che ha trasmesso loro un Carisma educativo sul modello di Maria e Giuseppe educatori di Gesù a Nazaret, con lo stile di dolce fermezza, di dialogo e di accoglienza, condiviso dal Corpo docente e proposto nel Patto di Corresponsabilità alle famiglie.

PREMESSA

Per vivere meglio insieme, per condividere responsabilità, traguardi, benessere, osserviamo le stesse REGOLE, otteniamo la stessa LIBERTÀ.

Accesso alla Scuola

1. L'atto di iscrizione comporta la piena accettazione dell'impostazione educativa dell'Istituto e delle norme disciplinari e l'impegno a adeguarvisi.
2. La correttezza, la buona educazione, la distinzione e il rispetto nella vita di relazione sono condizioni di una convivenza serena e cordiale, per questo agli alunni è chiesto un **comportamento** conveniente, in armonia con l'orientamento educativo della Scuola cattolica.

Orario delle lezioni

3. L'orario settimanale si articola in 5 giorni (settimana corta, dal lunedì al venerdì tempo continuato)
 - Scuola Primaria: 30 ore settimanali per tutte le classi, dalle 08.00 alle 15:00 (pausa mensa dalle 13:00 alle 14:00)
 - Scuola Secondaria 1° Grado: 30 ore settimanali per tutte le classi dalle 08.00 alle 14:30 (pausa mensa dalle 11.58 alle 12:40)
4. Gli studenti devono avere sempre con sé il **diario personale**, uguale per tutti, fornito dalla Scuola, con integrato il **libretto personale**, quale documento ufficiale di relazione Scuola-famiglia di cui è raccomandata la dovuta cura.
 - 4.1. All'inizio dell'anno scolastico sul diario personale, verrà apposta la **firma** dei genitori o di chi ne fa le veci.
 - 4.2. È gravemente lesivo del rapporto di fiducia tra studente e Scuola apporre firme false nel libretto personale o in altro tipo di comunicazione. Questo comportamento riveste carattere di gravità e sarà sanzionato.
 - 4.3. Gli alunni dovranno venire a scuola obbligatoriamente con la divisa (t-shirt e felpa e/o giacchino college e jeans o pantaloni scuri non strappati) La mancata osservanza di questa regola sarà sanzionata.

Frequenza diritto/dovere

5. Gli alunni sono tenuti alla **frequenza** regolare dei corsi e delle attività previste dalla programmazione scolastica. La frequenza quotidiana e la **puntualità** sono il loro primo dovere cui si impegnano all'atto dell'iscrizione.
6. Gli alunni **esonerati** dalle lezioni pratiche di **scienze motorie e sportive** devono comunque frequentare le lezioni e svolgere i compiti loro assegnati dal docente riguardanti l'aspetto teorico/formativo.
7. Gli studenti hanno diritto-dovere alla **partecipazione** attiva e responsabile nella Scuola. Partecipano alle lezioni con diligenza, correttezza, nei confronti degli insegnanti e dei compagni, muniti dei libri di testo e del materiale scolastico occorrente. La mancata osservanza di queste regole verrà sanzionata.

Assenze¹ e loro giustificazione

8. La frequenza delle lezioni è di fondamentale importanza, Scuola e Famiglia collaborano in tal senso. L'assenza dalle lezioni deve essere sempre motivata e **giustificata** il giorno della ripresa delle lezioni da un genitore dell'alunno (o da chi ne fa le veci). La giustificazione di assenza viene controfirmata dalla Preside o dall'insegnante presente in aula e annotata nel Registro di classe cartaceo ed elettronico. L'alunno che rientra dopo un'assenza, privo della giustificazione, viene ammesso alle lezioni, **con riserva**, dalla Preside o dal Docente che si trova in aula. L'indomani dovrà regolarizzare la propria posizione. La Preside, prende contatto con le famiglie in caso di **assenze ripetute** per reciproca informazione.

Permessi di ingresso in ritardo e di uscita anticipata

9. I permessi di **ingresso posticipato** o di **uscita anticipata** per tutto l'anno scolastico, dovuti a motivi di trasporto, o ad altre situazioni di evidente necessità, vengono esaminati all'inizio dell'anno scolastico e autorizzati dalla Preside una volta per tutte, attraverso la registrazione sul Registro di classe ed elettronico.
10. La richiesta di **permesso di entrata** o **uscita fuori orario** deve essere un fatto eccezionale.
11. L'alunno **in ritardo, senza giustificazione**, dovrà chiedere alla Preside il permesso di ammissione alle lezioni, scrivendolo sul diario ed è tenuto a presentare la giustificazione il giorno seguente.

In caso di **ritardo ripetuto** e non motivato (più di tre volte consecutive), la Preside non ammetterà lo studente in aula prima della fine dell'ora di lezione. Tale ritardo sarà notificato ai genitori che dovranno giustificarlo. Ritardi ripetuti verranno sanzionati.

12. In caso di **uscita anticipata** per ragioni che insorgessero durante le lezioni (malessere, incidente...) l'allievo dovrà ottenere il **permesso** del docente di classe e della Preside per comunicare con la famiglia tramite la segreteria della scuola. L'adulto autorizzato a rilevare l'alunno dalla Scuola, firmerà nel libretto la **richiesta** di uscita anticipata
13. Durante l'orario scolastico gli studenti **non possono uscire** dall'Istituto senza giustificazione e autorizzazione della Preside: trasgredire questa disposizione riveste carattere di gravità e verrà sanzionato.

Giustificazioni di impreparazione

14. L'alunno è tenuto a svolgere il **lavoro domestico assegnato**. Le giustificazioni di impreparazione dovranno essere presentate alla prima ora per la registrazione. Vanno precisate la/le discipline nel diario personale e firmate dal genitore o da chi ne fa le veci. Non sono mai accettate giustificazioni per le prove scritte programmate.
- 16.1. Nel mese di **chiusura del quadrimestre** non sono ammesse giustificazioni.

Tutela della salute fisica, morale, sociale

15. In tutti gli ambienti della Scuola, compreso lo spazio esterno (cortili) e quello antistante l'entrata della Scuola, vige per tutti il **divieto di fumare**², come previsto dalla legge e richiesto dalla tutela e promozione della salute degli studenti di cui la Scuola si fa carico. L'infrazione è passibile della sanzione prevista dalla legge per quanti non rispetteranno tale normativa.

¹ La Circolare n. 046 2022-2023 per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti** dell'orario annuale.

² Decreto legge 12 settembre 2013, n. 104: divieto di fumo nelle scuole esteso, oltre ai locali chiusi, anche alle aree all'aperto di pertinenza delle Istituzioni Scolastiche e all'uso della sigaretta elettronica.

16. In base alla c.m. n. 30.15 marzo 2007 (c.m.19/12/2022) è vietato l'uso del telefono **cellulare** a Scuola dall'ingresso all'uscita³. Qualora lo studente esca per il pranzo e rientri per la lezione, gli sarà restituito il cellulare solo su richiesta scritta di entrambi i genitori, fatta all'inizio dell'anno su apposito modulo e rimarrà in vigore fino a giugno, salvo rettifica.

La Scuola, per motivi di sicurezza mette a disposizione una cassetta nella quale i telefonini verranno depositati e custoditi; lo stesso dicasi per **strumenti elettronici e multimediali**. In caso di necessità didattica saranno date disposizioni di volta in volta.

L'ingresso e l'utilizzo a scuola di **device (PC, Tablet, ecc), macchine fotografiche, videocamere, registratori audio** di proprietà, è consentito solo nel rispetto del *Regolamento Utilizzo tecnologie informatiche e internet* in vigore.

17. È severamente vietato introdurre nella scuola **alcolici, bevande energizzanti, sostanze stupefacenti, libri, riviste** o altro **materiale** contrario alla morale ed alle finalità della scuola.

18. A tutti gli alunni è richiesto il decoro, l'**ordine personale** e la correttezza nell'**abbigliamento** (uso della divisa secondo le disposizioni date) nel **linguaggio** e negli **atteggiamenti**.

19. **Durante i cambi dell'ora** gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno delle loro aule con la porta aperta evitando di disturbare le altre classi. **Durante le ore di lezione** nessuno studente può allontanarsi dall'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante ed il permesso sarà accordato esclusivamente a **uno alla volta**, salve specifiche necessità valutate dal docente.

20. **Durante lo svolgimento di compiti in classe**, della durata massima di due ore, nessuno studente può uscire dall'aula, neppure se ha completato e consegnato il compito.

21. Le classi, negli spostamenti di aula e all'uscita al termine delle lezioni, devono essere **accompagnate dall'insegnante**.

Divieti e prescrizioni

22. Non è concesso introdurre o comunque sollecitare ad entrare nell'edificio scolastico o nel cortile della Scuola **persone estranee** prive di autorizzazione della Direzione.

23. La Direzione della Scuola non si assume responsabilità per quanto gli alunni possano **smarrire** all'interno dell'Istituto. Invita gli alunni a sorvegliare le proprie cose e a non portare a scuola oggetti personali di valore.

24. Chiunque trovi **oggetti smarriti** o incustoditi nei locali della scuola deve consegnarli in presidenza o in portineria, perché si provveda a rintracciarne i proprietari.

25. Gli studenti sono tenuti a **lasciare puliti gli spazi comuni**, utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta differenziata. L'ordine e il decoro delle aule e delle dotazioni didattiche sono affidati anche alla buona educazione e alla cura degli alunni che ne sono i principali fruitori. Eventuali **danni** saranno addebitati a chi li ha procurati. In caso di danni per i quali non sia stato possibile individuare un responsabile, la spesa per il risarcimento sarà suddivisa tra i componenti della classe, del gruppo, o di tutta la collettività.

26. Gli alunni che utilizzano **palestre, aule speciali, laboratori o biblioteche** devono rispettare attrezzature e materiali; sono inoltre obbligati a rispettare le **norme di sicurezza**, secondo le istruzioni espresse e le indicazioni dell'insegnante.

27. A nessuno studente è consentito entrare **nell'aula dei docenti**, se non accompagnato da un docente o da personale autorizzato della Scuola.

Dialogo Famiglia-studenti-Docenti-Presidenza

28. Gli alunni ed i genitori possono conferire con la Preside e con gli insegnanti, secondo l'orario di **ricevimento** stabilito di anno in anno, affisso nella bacheca della Scuola e precisato dal Registro elettronico.

29. In ogni classe saranno eletti **due Genitori rappresentanti di classe** per la Primaria e quattro per la Scuola Secondaria di I grado, la cui carica è annuale. Questi genitori eletti, con la Coordinatrice e i Docenti formeranno il **Consiglio di classe**⁴. Inoltre per ogni ordine di Scuola due genitori saranno eletti tra tutti i genitori dell'Istituto, due Genitori per la Scuola Primaria e due per la Secondaria di 1° grado nella composizione del **Consiglio d'Istituto Unico**.

30. Durante l'anno scolastico **ogni insegnante incontra** periodicamente, in incontri collettivi e individuali, i genitori degli alunni allo scopo di stabilire un rapporto di continuità e di collaborazione tra Scuola e Famiglia.

31. Tutti i genitori sono convocati per informazioni generali e per *feedback* sull'andamento della classe: ad inizio anno, dopo le valutazioni inter-quadrimestrali e alla fine del 1° quadrimestre. Si ricorda che la partecipazione dei genitori è importante per rendere effettivo il rapporto scuola-famiglia.

32. Ogni docente può essere contattato secondo un orario stabilito per i **colloqui individuali** tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico. Si svolgeranno in presenza o in *streaming* (solo in Teams), su richiesta specifica, con l'obbligo di attivazione della *webcam* da parte di docenti e genitori.

33. Gli studenti potranno contattare gli insegnanti in Teams solo in giornate scolastiche entro le 18:00. Gli studenti non possono comunicare tramite chat con altri studenti utilizzando la piattaforma della Scuola, salvo specifica richiesta degli insegnanti.

34. A tutela della *privacy* non sono consentiti **colloqui** in luoghi diversi da quelli Istituzionali, in particolare in luoghi esterni alla Scuola e in orari in cui la Scuola è chiusa. Non sono consentiti colloqui telefonici.

35. Per i genitori, durante l'anno possono essere organizzati a livello di Istituto, **incontri** tenuti da esperti su argomenti di carattere formativo, religioso, di attualità e di natura ricreativa.

36. La Scuola offre agli studenti alcuni servizi volti a favorire la loro crescita e serenità: **Tutor – Assistente spirituale**, secondo regolamenti e orari che saranno presentati alle classi e affissi nella bacheca dell'Istituto, **CIC** (sportello di ascolto individuale) e il **Circle Time**⁵.

37. Studenti, genitori e docenti devono chiedere ed ottenere il consenso della Preside per **esporre** qualsiasi **avviso** o **manifesto** e per la diffusione di pubblicazioni all'interno dell'Istituto.

38. L'esercizio della libertà non consente **comportamenti** lesivi della dignità e dell'incolumità altrui, neppure attraverso mezzi informatici. L'utilizzo della piattaforma della Scuola per formare **chat di gruppo** tra studenti per scambi non autorizzati da ragioni scolastiche, verrà monitorato, cancellato e sanzionato quale preventivo a fenomeni di cyberbullismo.

39. La Scuola in ottemperanza alla *Legge n. 71/17/05/2017 - Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo* – si impegna a:

- Curare la formazione del personale scolastico in materia di prevenzione e contrasto al fenomeno del cyberbullismo e a nominare tra gli insegnanti un referente con il compito di coordinatore delle iniziative che saranno messe in atto.
- Ad accogliere iniziative cittadine di attività di *peer education* (*Educazione tra pari*);
- Porre in atto misure di sostegno e rieducazione dei minori coinvolti.
- La Preside informerà tempestivamente i genitori (o chi ne fa le veci) di eventuali atti di cyberbullismo e interverrà con azioni di carattere educativo.
- Ai genitori è chiesta la collaborazione di vigilanza sui comportamenti dei propri figli a tutela di se stessi e dei compagni.

40. La Scuola recepisce la L.31 luglio 2017, n. 119: "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e le indicazioni emanate dalla ULSS2 (territorio in cui ha sede la Scuola) mettendosi a disposizione del legislatore e lasciando ai genitori la piena responsabilità in tale materia.

Servizi particolari

41. La scuola ha adottato il **Registro elettronico**, al quale ogni genitore o persona autorizzata ha accesso con password personalizzata.

42. Gli alunni possono accedere ai servizi di **Segreteria**, per effettive necessità, soltanto durante gli intervalli e comunque al di fuori dell'orario di lezione. Il pubblico può accedere ai servizi di Segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

43. Il servizio di **fotocopie** per le classi è strettamente riservato all'ufficio a ciò deputato – non alla segreteria della scuola – e per diretta richiesta dei docenti. Uno specifico Regolamento è depositato presso l'Ufficio stesso.

44. Gli alunni possono riunirsi nei **locali della Scuola** nelle ore pomeridiane per consultare materiale bibliografico e per lavori di gruppo su richiesta presentata per tempo alla Preside e previa autorizzazione della stessa.

45. L'accesso alla **biblioteca** della Scuola è concesso su richiesta.

46. I **viaggi d'istruzione e le uscite** sono programmati dal consiglio di classe, (cfr. Regolamento Gite scolastiche). Non esistono fondi economici o finanziamenti specifici per i viaggi d'istruzione. Le famiglie devono pertanto versare anticipatamente la quota necessaria, comprendente anche la spesa per gli accompagnatori.

³ Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe, *Circolare* del Ministro dell'Istruzione e del merito, 19.12.2022.

⁴ Nella Secondaria di 1° grado, il Consiglio di classe è, per tradizione, aperto a tutti i genitori che lo desiderano.

⁵ Il **Circle Time** è una tecnica di comunicazione adatta per favorire l'**educazione** non solo scolastica ma anche **psicoemotiva** dei ragazzi.

REGOLAMENTO DELLE MANCANZE DISCIPLINARI

Il senso di responsabilità delle singole componenti della comunità educativa fa del Regolamento uno strumento di corretta e serena convivenza.

Tuttavia, poiché può accadere che singoli studenti o classi si rendano responsabili di infrazioni, vengono stabiliti dei provvedimenti disciplinari che hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità dell'alunno "attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica" (D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, art. 4, comma 2).

Nell'attuazione delle previste sanzioni si procederà secondo il **principio di gradualità**.

SANZIONI E ORGANI COMPETENTI AD IRROGARLE

Mancaanze di primo livello ⁶	Sanzioni disciplinari	Org. competente
1. Frequentare irregolarmente le lezioni	Richiamo verbale ed eventuale segnalazione ai genitori. Ammonizione personale con segnalazione ai genitori Richiamo verbale. (<i>al ripetersi</i>): Ammonizione personale e/o ammonizione scritta sul registro di classe cartaceo e/o elettronico, eventuale convocazione dei genitori, abbassamento del voto di comportamento e nel caso dei compiti non svolti, del voto nella disciplina (3 mancate consegne dei compiti equivalgono ad un 4)	Insegnante e/o Preside
2. Presentarsi ripetutamente sprovvisti del materiale		
3. Presentarsi alle lezioni in ritardo o uscire anticipatamente senza adeguata giustificazione		
4. Non indossare le divisa		
5. Non svolgere i compiti assegnati per casa		
6. Distrarre i compagni ripetutamente durante lo svolgimento delle lezioni		
7. Disturbare lo svolgimento delle lezioni di altre classi al cambio dell'ora e negli spostamenti interni		
8. Mangiare, bere, masticare chewing gum durante il normale svolgimento delle lezioni		
Mancaanze gravi	Tutte le seguenti sanzioni prevedono l'abbassamento del voto di comportamento	Org. competente
1. Disturbare i compagni e l'insegnante durante la lezione	Ammonizione scritta sul registro di classe. Segnalazione ai genitori. Eventuale allontanamento dalla lezione con assegnazione di compiti da fare.	Preside e eventualmente il consiglio di classe eletto
2. Non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza.	Ammonizione scritta sul registro di classe. Segnalazione ai genitori. Possibile sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per attività integrative.	
3. Rovinare le suppellettili, gli arredi, le attrezzature di laboratorio o il materiale di proprietà della Scuola per dolo, negligenza o disattenzione.	Refusione del danno. Ammonizione scritta sul registro di classe. Segnalazione ai genitori.	
4. Imbrattare le pareti dei locali comuni o i banchi con parole volgari o frasi ingiuriose o in qualsiasi altro modo	Sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per attività integrative.	
5. Fumare nell'ambiente della scuola	Ammonizione personale e/o ammonizione scritta sul registro di classe. Segnalazione ai genitori. Sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per attività integrative.	
6. Falsificare la firma del genitore o di chi ne fa le veci		
7. Utilizzare il tel. Cellulare, PC, tablet e/o altri strumenti non autorizzati durante l'orario scolastico (<i>comprese gite e uscite</i>)		
8. Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole alla Preside, ai docenti, al personale non docente e ai compagni.		
Mancaanze gravissime	Tutte le seguenti sanzioni prevedono, l'abbassamento del voto di condotta	Org. competente
1. Sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale docente e non docente, dell'istituzione scolastica	Ammonizione scritta sul registro di classe. Segnalazione ai genitori. Refusione del danno. Sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola per attività integrative.	Consiglio di Classe eletto presieduto dalla Preside
2. Compiere atti di vandalismo su cose e introdurre oggetti pericolosi		
3. Introdurre bevande alcoliche e materiale pornografico all'interno dell'istituto		
4. Compiere atti di violenza su persone	Ammonizione scritta sul registro di classe. Segnalazione ai genitori. Sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola attività integrative Espulsione.	Consiglio di Classe eletto presieduto dalla Preside
5. compiere atti e usare un linguaggio che violano la dignità ed il rispetto della persona, le credenze religiose e la morale in palese contrasto con gli impegni del contratto formativo e le finalità proprie di questa Scuola		
6. Compiere atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone	Ammonizione scritta sul registro di classe. Segnalazione ai genitori. Denuncia all'autorità competente. Sospensione dalle lezioni con obbligo di presenza a scuola attività integrative Espulsione. Procedura indicata dalla legge stessa per gradi.	Consiglio di Classe eletto presieduto dalla Preside Insegnante referente della Scuola congiuntamente al Preside
7. fare uso o spacciare sostanze stupefacenti all'interno dell'istituto e negli spazi adiacenti		
8. raccogliere e diffondere immagini, filmati, registrazioni vocali ecc. in violazione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa/ registrazione		
9. compiere atti di cyberbullismo (legge n. 71/17/05/2017).		

L'organo competente a deliberare la sospensione dalle lezioni oltre i 15 gg., l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico, l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale, o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi è il Consiglio d'Istituto.

PROCEDIMENTO

Il procedimento sanzionatorio a partire dalla segnalazione sul Registro di classe procede in questo modo:

1. Segnalazione dell'infrazione sul Registro di classe: il docente annota il nominativo dello studente e descrive in sintesi puntualmente la mancanza commessa.
2. Il docente invia tempestivamente lo studente dalla Preside con il registro di classe per la segnalazione nel registro delle sanzioni.
3. In caso di infrazioni per le quali abbia competenza personale, la Preside, sentito lo studente ed eventualmente l'insegnante, irroga la sanzione, che verrà annotata sul registro di classe e sul registro delle sanzioni e quindi notificata alla famiglia dello studente
4. In caso di infrazione grave o gravissima la Preside convoca gli organismi competenti (Consiglio di classe o invita il Presidente del Consiglio d'Istituto a convocare tale organo) ed invita lo studente alla riunione per essere sentito.
5. Lo studente ha facoltà di presentare testimonianze e/o scritti difensivi
6. Il Consiglio di Classe o il Consiglio d'Istituto, dopo aver sentito lo studente ed eventuali parti interessate, irroga la sanzione a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti alla seduta
7. Il verbale della seduta è consegnato alla Preside per la formale irrogazione della sanzione disciplinare.

⁶ La ripetizione delle mancanze assume rilievo di aggravante.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

tra SCUOLA S. GIOVANNA D'ARCO - FAMIGLIE - STUDENTI

(ai sensi dell'art. 3 DPR 235 del 21.11.2007)

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

LA PRESIDE SI IMPEGNA A:

- garantire e favorire l'attuazione del **Progetto Educativo** di ispirazione cristiana e del **Piano dell'Offerta formativa** dell'Istituto, ponendo Studenti, Genitori, Docenti e Personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli Studenti e della comunità in cui l'Istituto opera, per ricercare risposte adeguate
- vigilare nella formazione di studenti, insegnanti e personale in genere per contrastare comportamenti di cyberbullismo.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- conoscere e cercare di attuare il **P.E.I.** e il **P.O.F.** dell'Istituto creando un ambiente formativo sereno e rassicurante;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente dell'Istituto nelle riunioni del C.d.D.
- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e nei vari adempimenti previsti dalla scuola; pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere attività di recupero e di sostegno;
- promuovere le motivazioni ad apprendere rispettando i tempi ed i ritmi individuali;
- informare gli Alunni degli obiettivi educativi e didattici, nei tempi e nelle modalità di attuazione, illustrare i criteri di valutazione e la motivazione dei voti;
- correggere con regolarità gli elaborati, comunicare con chiarezza i risultati delle verifiche scritte e orali utilizzando la correzione come momento formativo,
- valutare regolarmente il lavoro degli allievi, tenendo in considerazione anche i compiti assegnati per casa, promuovendo l'autocorrezione come possibile risorsa per migliorare l'apprendimento, sottolineando e incoraggiando i progressi e stimolando la fiducia dell'allievo nelle proprie possibilità;
- favorire un orientamento consapevole e positivo;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo vigilando sul rispetto da parte di tutti delle persone e delle proprietà personali e della Scuola;
- richiedere comportamenti conformi alle regole condivise, rispettosi delle persone, delle strutture e dei materiali;
- vigilare su eventuali comportamenti di cyberbullismo, mettendo in atto azioni di informazione, prevenzione, formazione e contrasto di tali eventi e sull'uso corretto e rispettoso degli strumenti;
- far rispettare le norme di sicurezza;
- garantire l'efficienza delle strutture che dopo l'uso debbono essere restituite in perfette condizioni di utilizzabilità;
- usare il cellulare solo nei luoghi specificamente loro designati, mai in classe e nemmeno durante le ricreazioni

PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- conoscere il **P.E.I.** e il **P.O.F.** dell'Istituto e a collaborare per realizzarli, per quanto di competenza;
- essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- garantire la pulizia accurata dei locali e delle strutture e l'efficienza ottimale delle stesse;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai Docenti e alla Coordinatrice Didattica eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (Studenti, Genitori, Docenti).

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- conoscere il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto;
- collaborare partecipando, con proposte e osservazioni, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- rispettare le scelte educative e didattiche condivise in dialogo collaborativo con i Docenti;
- partecipare agli incontri periodici Scuola-Famiglia; firmare le comunicazioni Scuola-Famiglia, restituendo eventuali tagliandi; rispondere a eventuali questionari e riconsegnarli;
- garantire la frequenza assidua del figlio/a alle lezioni;
- far rispettare ai figli l'orario d'entrata e di uscita e controllare sul diario e sul le giustificazioni di assenze e ritardi, contattando l'Istituto per accertamenti;
- consultare regolarmente il registro elettronico

- verificare il regolare svolgimento dei compiti assegnati; controllare quotidianamente il materiale scolastico necessario;
- assicurarsi che i figli abbiano il dovuto rispetto per la Preside, i docenti, il personale della scuola e i compagni;
- considerare in modo sereno ed equilibrato le valutazioni espresse dai docenti, accertare le ragioni dell'insuccesso del figlio, ed eventualmente aiutandolo ad accettare anche le sconfitte e a migliorare il suo rendimento;
- condividere e sostenere i provvedimenti deliberati dagli organi competenti relativi alle disposizioni di sicurezza dettate dal regolamento d'Istituto;
- collaborare perché il telefono cellulare e altri apparecchi elettronici e/o multimediali siano utilizzati in modo costruttivo evitando ogni comportamento lesivo delle persone
- vigilare affinché l'abbigliamento del proprio figlio sia adeguato all'ambiente scolastico;
- sensibilizzare i figli al rispetto delle strutture collettive, che sono di tutti e tutti hanno titolo a fruirne in condizioni di perfetta efficienza. Sostituirsi allo studente nei casi di rifusione dei danni e delle spese.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- conoscere il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto;
- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- avere il dovuto rispetto, anche formale, per la Preside, i docenti, il personale ausiliario e i propri compagni come richiede per se stesso e usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo;
- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- favorire la comunicazione Scuola-Famiglia;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura.
- Rispettare il patrimonio collettivo (aule, arredi, attrezzature) e, nel caso di danneggiamenti o furti, di provvedere alla riparazione o alla rifusione del danno
- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- partecipare al lavoro scolastico individuale o di gruppo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola o a casa;
- non utilizzare il telefono cellulare e altri apparecchi elettronici e/o multimediali né per comunicare verbalmente né tramite SMS né per riprendere e registrare immagini, tanto meno per azioni lesive della persona e della fama di compagni, docenti...;
- considerare in modo sereno ed equilibrato le valutazioni espresse dai docenti, ricercare le ragioni dell'insuccesso anche con gli strumenti forniti dagli stessi docenti, per mettere in atto strategie di miglioramento; evitare discussioni e comparazioni con le valutazioni assegnate agli altri;
- uscire dall'aula solo se autorizzati dal docente;
- mantenere negli spazi interni ed esterni della scuola una andatura controllata ed un tono di voce moderato;
- all'esterno rimanere negli spazi autorizzati;
- custodire il materiale dato in prestito (strumenti, libri, ...) dall'Istituto e risarcire il valore in caso di smarrimento o danneggiamento;
- indossare la divisa e un abbigliamento adeguato al contesto scolastico;
- osservare scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza.